

Avviso pubblico

"Costituzione di una LONG LIST di tipo aperto di assistenti ed esperti Aree Programmazione, Gestione, Controllo"

Articolo 1 - Istituzione e finalità

1. Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo (di seguito, Tecnostruttura) è un'associazione costituita e controllata dalle Regioni e dalle Province autonome italiane con finalità statutarie che la qualificano come organismo di supporto operativo, tecnico e giuridico per le politiche di settore al servizio esclusivo dei suoi soci (le Regioni e Province autonome) e dei loro Organismi di rappresentanza, tecnici e politici, in seno alla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.
2. Nell'ambito delle materie di riferimento e del mandato ricevuto, Tecnostruttura ha adottato, in data 4 giugno 2007, il presente Avviso pubblico per la "Costituzione di una LONG LIST di tipo aperto di assistenti ed esperti – Aree Programmazione, Gestione, Controllo" da mettere a disposizione delle Regioni e Province autonome a sostegno delle procedure di acquisizione delle professionalità specialistiche esterne, non disponibili all'interno della propria struttura.
3. Sulla base del presente Avviso, Tecnostruttura istituisce e aggiorna periodicamente una LONG LIST di figure tecniche e specialistiche iscritte sulla base di criteri di corrispondenza professionale, quale strumento operativo di supporto, per le amministrazioni che intendono avvalersene, nell'ambito delle proprie procedure di affidamento degli incarichi a personale esterno, ai sensi del d.lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.
4. L'utilizzo della LONG LIST da parte delle amministrazioni regionali e provinciali ha carattere facoltativo ed è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui dal presente Avviso.
5. Nell'ambito dei compiti e delle attività coerenti con le proprie finalità statutarie e per esigenze cui non può fare fronte con personale in servizio, Tecnostruttura può avvalersi della LONG LIST per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 7 com. 6 del citato Decreto.

Articolo 2 – Struttura della LONG LIST

1. La LONG LIST comprende **tre** aree disciplinari, ciascuna delle quali è distinta in **due** livelli di professionalità, secondo lo schema di seguito riprodotto:

Area PROGRAMMAZIONE

- Assistente tecnico;
- Esperto.

Area GESTIONE

- Assistente tecnico;
- Esperto.

Area CONTROLLO

- Assistente tecnico;
- Esperto.

2. La LONG LIST è inoltre distinta nelle seguenti **ventuno** unità geografiche:

- Regione Abruzzo
- Regione Basilicata
- Provincia Autonoma di Bolzano
- Regione Calabria
- Regione Campania
- Regione Emilia-Romagna
- Regione Friuli Venezia Giulia
- Regione Lazio
- Regione Liguria
- Regione Lombardia
- Regione Marche
- Regione Molise
- Regione Piemonte
- Regione Puglia
- Regione Sardegna
- Regione Siciliana
- Regione Toscana
- Provincia Autonoma di Trento
- Regione Umbria
- Regione Valle d'Aosta
- Regione Veneto

3. Ai fini della candidatura:

- è consentito presentare domanda per più aree disciplinari;
- è consentito presentare domanda per più unità geografiche;
- non è consentito presentare domanda per due livelli professionali di una medesima area disciplinare.

Articolo 3 - Requisiti richiesti

1. Le persone interessate a presentare domanda per l'inserimento nella LONG LIST devono essere in possesso dei requisiti curriculari come di seguito definiti per ciascun profilo professionale.

2. Assistente tecnico nell'Area Programmazione

Esperienza professionale: non inferiore a **due** anni di attività connessa alle politiche pubbliche e di investimento esperita e comprovata presso enti pubblici o privati.

Competenze tecnico-professionali: possesso di almeno **due** competenze distribuite in **due** differenti ambiti del seguente elenco:

Ambito competenze tecnico-teoriche

1. Programmazione dei Fondi Strutturali: normativa comunitaria e nazionale di riferimento;

2. Processi e strumenti di analisi e programmazione delle politiche pubbliche e di investimento;
3. Processi e dispositivi di qualificazione dei sistemi del lavoro, della formazione, dell'istruzione, della protezione e dell'inclusione sociale, dell'innovazione e della ricerca.

Ambito competenze tecnico-pratiche

4. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione;
5. Studio, ricerca, valutazione e analisi tecnica.

Ambito competenze organizzativo-relazionali

6. Capacità di organizzazione e team-working nell'ambito della programmazione e attuazione delle politiche pubbliche e di investimento;
7. Capacità di interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative della pubblica amministrazione.

Una competenza si considera maturata se esercitata (in periodi di esperienza professionale e/o alta formazione ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso) per una durata di **due** anni (corrispondente alla soglia minima di esperienza professionale richiesta).

Conoscenze linguistiche: conoscenza avanzata **dell'italiano** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto di cui al Quadro di riferimento per le lingue) e conoscenza intermedia di **almeno una lingua ufficiale della UE** (livello minimo: *autonomo B1* comprensione, parlato e scritto).

Conoscenze informatiche: conoscenza di livello **base** di:

- Sistemi operativi e applicazioni office;
- Internet e posta elettronica.

3. Esperto nell'Area Programmazione

Esperienza professionale: non inferiore a **cinque** anni di attività connessa alle politiche pubbliche e di investimento esperita e comprovata presso enti pubblici o privati.

Competenze tecnico-professionali: possesso di almeno **cinque** competenze distribuite nei **tre** differenti ambiti del seguente elenco:

Ambito competenze tecnico-teoriche

1. Programmazione dei Fondi Strutturali: normativa comunitaria e nazionale di riferimento;
2. Processi e strumenti di analisi e programmazione delle politiche pubbliche e di investimento;
3. Processi e dispositivi di qualificazione dei sistemi del lavoro, della formazione, dell'istruzione, della protezione e dell'inclusione sociale, dell'innovazione e della ricerca.

Ambito competenze tecnico-pratiche

4. Assistenza e accompagnamento in ordine ai processi di programmazione e progettazione;
5. Studio, ricerca, valutazione e analisi tecnica.

Ambito competenze organizzativo-relazionali

6. Capacità di organizzazione e team-working nell'ambito della programmazione e attuazione delle politiche pubbliche e di investimento;
7. Capacità di interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative della pubblica amministrazione.

Una competenza si considera maturata se esercitata (in periodi di esperienza professionale e/o alta formazione ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso) per una durata di **cinque** anni (corrispondente alla soglia minima di esperienza professionale richiesta).

Conoscenze linguistiche: conoscenza avanzata **dell'italiano** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto di cui al Quadro di riferimento per le lingue) e conoscenza intermedia di **almeno una lingua ufficiale della UE** (livello minimo: *autonomo B1* comprensione, parlato e scritto).

Conoscenze informatiche: conoscenza di livello **intermedio** di:

- Sistemi operativi e applicazioni office;
- Internet e posta elettronica.

4. Assistente tecnico nell'Area Gestione

Esperienza professionale: non inferiore a **due** anni di attività connessa alle politiche pubbliche e di investimento esperita e comprovata presso enti pubblici o privati.

Competenze tecnico-professionali: possesso di almeno **due** competenze distribuite in **due** differenti ambiti del seguente elenco:

Ambito competenze tecnico-teoriche

1. Programmazione dei Fondi Strutturali: normativa comunitaria e nazionale di riferimento;
2. Metodologie e strumenti tecnici e operativi in ordine alla gestione efficace dei progetti;
3. Procedure operativo-amministrative per la gestione delle attività in ordine alle politiche pubbliche e di investimento.

Ambito competenze tecnico-pratiche

4. Assistenza e accompagnamento tecnico in ordine ai programmi e ai progetti;
5. Monitoraggio procedurale, fisico, finanziario e qualitativo.

Ambito competenze organizzativo-relazionali

6. Capacità di organizzazione e team-working nell'ambito della programmazione e attuazione delle politiche pubbliche e di investimento;
7. Capacità di interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative della pubblica amministrazione.

Una competenza si considera maturata se esercitata (in periodi di esperienza professionale e/o alta formazione ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso) per una durata di **due** anni (corrispondente alla soglia minima di esperienza professionale richiesta).

Conoscenze linguistiche: conoscenza avanzata **dell'italiano** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto di cui al Quadro di riferimento per le lingue) e conoscenza intermedia di **almeno una lingua ufficiale della UE** (livello minimo: *autonomo B1* comprensione, parlato e scritto).

Conoscenze informatiche: conoscenza di livello **base** di:

- Sistemi operativi e applicazioni office;
- Internet e posta elettronica.

5. Esperto nell'Area Gestione:

Esperienza professionale: non inferiore a **cinque** anni di attività connessa alle politiche pubbliche e di investimento esperita e comprovata presso enti pubblici o privati.

Competenze tecnico-professionali: possesso di almeno **cinque** competenze specifiche appartenenti a **tre** differenti ambiti del seguente elenco:

Ambito competenze tecnico-teoriche

1. Programmazione dei Fondi Strutturali: normativa comunitaria e nazionale di riferimento;
2. Metodologie e strumenti tecnici e operativi in ordine alla gestione efficace dei progetti;
3. Procedure operativo-amministrative per la gestione delle attività in ordine alle politiche pubbliche e di investimento.

Ambito competenze tecnico-pratiche

4. Assistenza e accompagnamento tecnico in ordine ai programmi e ai progetti;
5. Monitoraggio procedurale, fisico, finanziario e qualitativo.

Ambito competenze organizzativo-relazionali

6. Capacità di organizzazione e team-working nell'ambito della programmazione e attuazione delle politiche pubbliche e di investimento;
7. Capacità di interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative della pubblica amministrazione.

Una competenza si considera maturata se esercitata (in periodi di esperienza professionale e/o alta formazione ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso) per una durata di **cinque** anni (corrispondente alla soglia minima di esperienza professionale richiesta).

Conoscenze linguistiche: conoscenza avanzata **dell'italiano** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto di cui al Quadro di riferimento per le lingue) e conoscenza intermedia di **almeno una lingua ufficiale della UE** (livello minimo: *autonomo B1* comprensione, parlato e scritto).

Conoscenze informatiche: conoscenza di livello **intermedio** di:

- Sistemi operativi e applicazioni office;
- Internet e posta elettronica.

6. Assistente tecnico nell'Area Controllo

Esperienza professionale: non inferiore a **due** anni di attività connessa alle politiche pubbliche e di investimento esperita e comprovata presso enti pubblici o privati.

Competenze tecnico-professionali: possesso di almeno **due** competenze distribuite in **due** differenti ambiti del seguente elenco:

Ambito competenze tecnico-teoriche

1. Programmazione dei Fondi Strutturali: normativa comunitaria e nazionale di riferimento;
2. Modelli e strumenti di supporto alle procedure finanziarie, ai controlli/audit;
3. Regole e procedure relative ai sistemi di gestione e controllo (SIGECO) e audit.

Ambito competenze tecnico-pratiche

4. Analisi, valutazione, esecuzione di controlli/audit (analisi del rischio, campionamenti, quality review, approfondimenti tecnici, etc.);
5. Assistenza e accompagnamento alle procedure finanziarie, controlli/audit (checklist, piste di controllo, rapporti di controlli, etc.).

Ambito competenze organizzativo-relazionali

6. Capacità di organizzazione e team-working nell'ambito della programmazione e attuazione delle politiche pubbliche e di investimento;
7. Capacità di interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative della pubblica amministrazione.

Una competenza si considera maturata se esercitata (in periodi di esperienza professionale e/o alta formazione ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso) per una durata di **due** anni (corrispondente alla soglia minima di esperienza professionale richiesta).

Conoscenze linguistiche: conoscenza avanzata **dell'italiano** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto di cui al Quadro di riferimento per le lingue) e conoscenza intermedia di **almeno una lingua ufficiale della UE** (livello minimo: *autonomo B1* comprensione, parlato e scritto).

Conoscenze informatiche: conoscenza di livello **base** di:

- Sistemi operativi e applicazioni office;
- Internet e posta elettronica;
- Sistemi gestionali e contabili.

7. Esperto nell'Area Controllo

Esperienza professionale: non inferiore a **cinque** anni di attività connessa alle politiche pubbliche e di investimento esperita e comprovata presso enti pubblici o privati.

Competenze tecnico-professionali: possesso di almeno **cinque** competenze specifiche appartenenti a **tre** differenti ambiti del seguente elenco:

Ambito competenze tecnico-teoriche

1. Programmazione dei Fondi Strutturali: normativa comunitaria e nazionale di riferimento;
2. Modelli e strumenti di supporto alle procedure finanziarie, ai controlli/audit;
3. Regole e procedure relative ai sistemi di gestione e controllo (SIGECO) e audit;

Ambito competenze tecnico-pratiche

4. Analisi, valutazione, esecuzione di controlli/audit (analisi del rischio, campionamenti, quality review, approfondimenti tecnici, etc.);
5. Assistenza e accompagnamento alle procedure finanziarie, controlli/audit (checklist, piste di controllo, rapporti di controlli, etc.).

Ambito competenze organizzativo-relazionali

6. Capacità di organizzazione e team-working nell'ambito della programmazione e attuazione delle politiche pubbliche e di investimento;

7. Capacità di interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative della pubblica amministrazione.

Una competenza si considera maturata se esercitata (in periodi di esperienza professionale e/o alta formazione ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso) per una durata di **cinque** anni (corrispondente alla soglia minima di esperienza professionale richiesta).

Conoscenze linguistiche: conoscenza avanzata **dell'italiano** (livello minimo: *avanzato C2* comprensione, parlato e scritto di cui al Quadro di riferimento per le lingue) e conoscenza intermedia di **almeno una lingua ufficiale della UE** (livello minimo: *autonomo B1* comprensione, parlato e scritto).

Conoscenze informatiche: conoscenza di livello **intermedio** di:

- Sistemi operativi e applicazioni office;
- Internet e posta elettronica;
- Sistemi gestionali e contabili.

Articolo 4 - Formazione

1. I periodi di alta formazione conclusi e certificati, attinenti alle competenze tecnico-professionali richieste nell'ambito di ciascuna area disciplinare, sono riconosciuti validi a titolo di esperienza professionale per un periodo pari a un terzo della durata del corso di studi e per un totale complessivo addizionale massimo di **trentasei mesi**.

Articolo 5 - Modalità di presentazione delle domande

1. L'iscrizione alla LONG LIST prevede **due** fasi:

- una procedura telematica;
- la domanda di iscrizione cartacea.

2. Per la procedura telematica occorre compilare il formulario *on line* disponibile sul sito web di Tecnostruttura (www.tecnostruttura.it). Al termine della procedura, il sistema informatico visualizza il modulo di "Domanda individuale di iscrizione".

3. La proposta di candidatura dovrà essere perfezionata mediante l'invio della "Domanda individuale di iscrizione" così composta:

- **Domanda di iscrizione alla LONG LIST** (conforme allo schema di cui all'allegato "A") emessa a conclusione della procedura telematica, debitamente firmata, comprensiva delle autodichiarazioni in ordine alla veridicità di quanto dichiarato e del consenso al trattamento dei dati personali (ai fini dell'iscrizione non sarà ricevibile copia autoriprodotta della domanda);
- **Fotocopia leggibile fronte retro di un documento di identità in corso di validità**, ai sensi dell'art. 38, DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

4. La domanda di iscrizione deve pervenire tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

longlist@pec.tecnostruttura.it

5. La presentazione incompleta o non conforme della domanda pregiudica la ricevibilità dell'istanza ai fini dell'istruttoria e della eventuale iscrizione alla LONG LIST.

6. Qualora non si provveda al completamento della procedura di cui ai punti 1-4 del presente articolo entro sei mesi dalla data di registrazione d'identità, il sistema informatico provvederà alla cancellazione dell'identità medesima e dei relativi dati inseriti.

Articolo 6 - Ammissibilità e istruttoria delle domande

1. Le domande sono ritenute ammissibili se:

- precedute dalla corretta compilazione del modello telematico;
- corredate dalla documentazione di cui al precedente articolo;
- presentate da persone in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

2. L'istruttoria per l'ammissibilità è effettuata da Tecnostruttura la quale provvederà a verificare la completezza della documentazione presentata e la sussistenza dei requisiti di cui al punto 1 del presente articolo e a raccogliere e conservare le istanze ammissibili nella banca dati che costituisce la LONG LIST. Le domande ammesse, per ciascuna delle figure professionali, formeranno gli elenchi della LONG LIST.

3. Laddove si rendesse necessario ai fini dell'istruttoria della domanda, Tecnostruttura si riserva la facoltà di richiedere ai candidati eventuali informazioni integrative alla domanda di iscrizione.

4. Lo stato e gli esiti del procedimento, nei termini e nelle modalità di cui al presente Avviso, sono costantemente verificabili da parte degli interessati consultando l'apposita area riservata del sistema informatico: le informazioni ivi contenute hanno valore ai fini di notifica. In aggiunta, ai candidati viene data comunicazione dell'esito del procedimento, tramite e-mail, all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda; Tecnostruttura non risponde dell'eventuale mancato recapito di tali comunicazioni.

5. Le domande presentate in risposta a specifiche procedure di selezione pubbliche indette da Regioni/PPAA che prevedono l'utilizzo della Long List, dovranno rispettare il vincolo temporale definito nella singola procedura, il mancato rispetto di esso, pregiudica la partecipazione al bando specifico ma non l'iscrizione alla Long List.

Articolo 7 - Adempimenti e vincoli

1. L'iscrizione alla LONG LIST avviene su richiesta degli interessati con formula di autocertificazione a norma di legge. I candidati, pena la cancellazione dalla LONG LIST, devono essere in grado, se richiesto, di produrre la documentazione giustificativa che comprovi tali dichiarazioni.

2. Le amministrazioni che dovessero ricorrere al presente dispositivo hanno facoltà di compiere tutte le verifiche a norma di legge.

3. La verifica di incongruità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla LONG LIST.

Articolo 8 - Affidamento degli incarichi

1. Le modalità e le condizioni generali e specifiche dell'incarico verranno determinate da ciascuna amministrazione contestualmente al conferimento dello stesso sulla base delle specifiche esigenze funzionali ed organizzative e delle disposizioni nazionali e regionali di riferimento.

Articolo 9 - Costituzione e aggiornamento della LONG LIST

1. La LONG LIST ha carattere aperto e pertanto è possibile iscriversi in qualsiasi momento durante il tempo di vigenza del presente Avviso.
2. Le singole istanze saranno istruite entro il termine massimo di trenta giorni dalla data di ricevimento della domanda di iscrizione o dalla data di produzione della documentazione aggiuntiva, nel caso di richiesta di integrazioni avanzate da Tecnostruttura.
3. La LONG LIST prevede un aggiornamento periodico mensile fatta salva la discrezionale facoltà per Tecnostruttura di eseguire aggiornamenti con scadenza più ravvicinata, anche per singola sezione o unità geografica.
4. Coloro che hanno presentato domanda, a prescindere dall'esito della stessa, hanno la facoltà, a conclusione del procedimento, di aggiornare i propri dati personali e curriculari e presentare nuova domanda di iscrizione, secondo la medesima procedura di cui all'art. 5. Nelle more delle procedure tecniche e istruttorie e fino a nuova notifica, i candidati che avviano una procedura di aggiornamento mantengono, nella LONG LIST, la condizione acquisita in virtù della domanda precedente. Tale posizione verrà altresì mantenuta, in caso di esito negativo della procedura di aggiornamento.
5. L'iscrizione alla LONG LIST ha durata biennale. In assenza di richiesta di rinnovo, l'iscrizione viene sospesa allo scadere del ventiquattresimo mese di notifica di iscrizione o dell'ultimo aggiornamento/rinnovo della domanda.
6. Ai fini del presente Avviso, la sospensione equivale ad una cancellazione temporanea dalla LONG LIST attraverso l'archiviazione in una banca dati distinta.
7. La sospensione viene operata in forma automatica dal sistema nei termini di cui ai precedenti punti senza invio di preavviso o notifica e pertanto sarà cura e facoltà degli iscritti provvedere, entro due anni dalla sospensione, al rinnovo dell'iscrizione attraverso apposita procedura telematica. Scaduti gli ulteriori due anni dalla sospensione della domanda senza che il candidato abbia provveduto al rinnovo dell'iscrizione, lo stesso sarà definitivamente cancellato dagli archivi della Long List e nell'eventualità volesse iscriversi nuovamente dovrà eseguire la procedura descritta all'art.5 del presente Avviso.
8. La procedura di aggiornamento di cui al punto 4 del presente articolo, laddove dia esito positivo, comporta il rinnovo dell'iscrizione e la sua validità per i successivi due anni.

Articolo 10 - Pubblicazione e informazioni

1. Il presente Avviso e relativi allegati e informative nonché la procedura telematica sono pubblicati sul sito web di Tecnostruttura, www.tecnostruttura.it.
2. Il sito avrà la funzione di pubblicazione di tutte le eventuali successive disposizioni e pertanto vale quale mezzo ufficiale di notifica.
3. Del presente Avviso viene data comunicazione iniziale anche a mezzo stampa su un quotidiano a tiratura nazionale.
4. Per eventuali informazioni e/o segnalazioni, gli interessati possono rivolgersi alla struttura responsabile del procedimento attraverso il seguente indirizzo mail: longlist@tecnostruttura.it.

Articolo 11 - Norme di salvaguardia

1. Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, para concorsuale né è prevista alcuna graduatoria di merito: l'inserimento nella LONG LIST non comporta pertanto nessun obbligo di contrattualizzazione, né da parte di Tecnostruttura, né da parte delle amministrazioni regionali e provinciali interessate.
2. Il presente Avviso non vincola, in alcun modo, Tecnostruttura e le amministrazioni regionali e provinciali e può essere sospeso o revocato per sopravvenute esigenze di natura tecnica, amministrativa e giuridica da Tecnostruttura e su richiesta delle amministrazioni regionali e provinciali senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano avanzare alcuna pretesa.
3. Fatte salve la finalità e la base giuridica del presente dispositivo, Tecnostruttura si riserva la facoltà di introdurre eventuali correttivi, modifiche o integrazioni per sopravvenute esigenze, tecniche, amministrative e normative previa notifica sul sito a norma dell'art. 10.
4. Le disposizioni specifiche di cui al sistema informativo costituiscono parte integrante del presente Avviso.
5. Fatte salve tutte le previsioni del presente Avviso, le amministrazioni regionali e provinciali interessate hanno facoltà di specificare, nell'ambito dei dispositivi (es. Avvisi Pubblici) di selezione comparativa per l'individuazione di esperti, gli ulteriori requisiti professionali richiesti e i criteri di valutazione per il conferimento degli incarichi in conformità ai propri regolamenti/procedure interne.

Informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR).

Introduzione

Il sito web "<https://www.tecnostruttura.it>" ospita il formulario on line per l'iscrizione alla LONG LIST.

La compilazione del format di iscrizione richiede che Lei fornisca alcuni dati personali; tali dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Con la presente Tecnostruttura, come previsto dall'art. 12 del GDPR, desidera informarla in merito ai trattamenti effettuati nell'ambito di tale procedura e delle misure adottate per garantire il diritto alla privacy.

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dati è l'Associazione Tecnostruttura, con Sede legale in Roma, Via Volturno n° 58, C.A.P. 00185, telefono 0649270501, PEC associazione@pec.tecnostruttura.it

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti vengono acquisiti e trattati dall'Associazione, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le seguenti finalità: gestione della procedura di iscrizione alla LONG LIST e delle

attività istruttorie connesse; attività di ricerca e selezione di profili professionali, per posizioni disponibili allo stato o eventualmente in futuro e per l'eventuale conferimento di incarichi da parte di Tecnostruttura. I dati potranno essere inoltre trattati dalle Regioni/PP.AA, che abbiano avanzato a Tecnostruttura richiesta di accesso alla LONG LIST, per le finalità connesse all'attivazione di rapporti di collaborazione. In ordine ai trattamenti effettuati per tali scopi le citate amministrazioni assumeranno il ruolo di titolari del trattamento e dovranno pertanto mettere in atto le opportune misure tecniche ed organizzative per garantire la protezione dei dati personali.

Base giuridica del trattamento

I dati vengono trattati da Tecnostruttura nell'esecuzione delle proprie funzioni istituzionali (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR), nonché in ottemperanza alla vigente normativa in materia di reclutamento del personale da parte degli Enti Pubblici (D.lgs. 165/01 e s.m.i).

Tipologia dei dati trattati e natura del trattamento

3.1 Dati forniti volontariamente dall'utente

Per accedere alla LONG LIST il sito prevede l'acquisizione di dati personali forniti dal navigatore mediante la compilazione dell'apposito modulo on line.

La comunicazione dei dati richiesti dal format on line è obbligatoria in quanto, il mancato conferimento dei dati relativi ai campi indicati come necessari, determina l'impossibilità di iscriversi alla long list.

Ai fini dell'iscrizione alla LONG LIST l'Associazione ha necessità di raccogliere solo i dati personali (nome, cognome, nr di telefono, e-mail ecc.) ; pertanto non dovranno essere comunicate altre categorie particolari di dati personali (quali, ad esempio, quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, la salute, la vita sessuale o l'orientamento sessuale) che, comunque, in caso di ricezione verranno tempestivamente cancellati.

3.2 Dati di navigazione

Nel corso della navigazione all'interno di un sito internet è tecnicamente possibile, anche in assenza di una esplicita registrazione del servizio da parte del navigatore e senza un ruolo attivo, effettuare una raccolta di informazioni che, per tali motivi, viene definita passiva. In particolare: le modalità di utilizzo di indirizzi IP, cookies di sessione o permanenti, dati di navigazione e relative implicazioni.

Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di eventuali responsabilità in caso di ipotetici reati informatici.

3.3 Cookie

Il Sito utilizza cookie tecnici e funzionali necessari al corretto funzionamento delle pagine web e alla fruizione dei servizi richiesti dall'utente. L'uso di cookie analitici di terze parti (Google Analytics 4) avviene

esclusivamente previo consenso dell'utente: tali cookie raccolgono dati in forma aggregata e anonimizzata, con misure di minimizzazione che impediscono l'identificazione diretta dell'utente.

Il Sito non utilizza cookie di profilazione.

Al primo accesso viene mostrato un banner che consente di accettare, rifiutare o personalizzare le preferenze di utilizzo dei cookie non necessari. Il consenso può essere modificato o revocato in qualsiasi momento tramite l'apposita sezione "Impostazioni Cookie" disponibile nel footer del Sito.

Per maggiori informazioni sulle tipologie di cookie utilizzati, sulle modalità di gestione, sulla durata e sull'eventuale trasferimento di dati verso Paesi extra UE (nel caso di Google Analytics 4), si invita a consultare la Cookie Policy completa disponibile sul sito web dell'Associazione.

Modalità di trattamento

I dati personali confluiscono nella banca dati della LONG LIST e verranno utilizzati da Tecnostruttura esclusivamente per le finalità per cui sono conferiti.

Gli stessi saranno trattati con modalità elettroniche e cartacee, adottando le misure tecniche ed organizzative previste dalla Legislazione europea e nazionale di settore.

Tecnostruttura, in quanto soggetto responsabile dell'implementazione e aggiornamento del dispositivo, ha accesso a tutti i dati acquisiti nelle diverse fasi del procedimento; tali dati potranno essere trattati dal personale dell'Associazione incaricato della gestione della LONG LIST.

Le amministrazioni (Regioni e PPAA) che avanzano espressa richiesta di consultazione della banca dati, ai fini del reclutamento di personale esterno, visualizzeranno i dati relativi alle domande istruite da Tecnostruttura all'interno di una sezione riservata del sito, accessibile attraverso credenziali univoche d'ingresso singolarmente assegnate.

Ambito di diffusione/comunicazione dei dati

I dati acquisiti non saranno utilizzati per scopi diversi dal reclutamento di personale; essi potranno essere comunicati alla società aggiudicatrice dei servizi di hosting del sito web da cui si accede alla LONG LIST, che a tal fine assumerà la veste di responsabile del trattamento.

L'associazione non procederà in ogni caso alla diffusione o comunicazione dei dati acquisiti a soggetti terzi senza previa autorizzazione dell'interessato.

Conservazione dei dati

I dati raccolti ai fini delle procedure di selezione sono conservati presso la sede dell'Associazione, in ambienti adeguati a garantirne sicurezza e riservatezza.

Il periodo di conservazione è correlato alla durata di validità dell'iscrizione alla LONG LIST, fissata in 24 mesi dalla data di iscrizione o dall'ultimo aggiornamento/rinnovo, in coerenza con le finalità di selezione professionale per le quali i dati sono stati acquisiti.

In assenza di aggiornamento o conferma dell'iscrizione, i dati potranno essere conservati per un ulteriore periodo massimo di 24 mesi in una banca dati separata. Trascorso tale termine, i dati saranno definitivamente cancellati.

Oltre i periodi indicati, i dati potranno essere conservati solo per adempiere a specifici obblighi di legge o per consentire eventuali verifiche da parte delle Autorità competenti, garantendo adeguate misure tecniche e organizzative a tutela dei dati.

Diritti dell'interessato

In quanto interessato/ta al trattamento dati, La informiamo che potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del GDPR nei confronti del titolare del trattamento, oltre alla possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Di seguito, si riportano i contenuti dei su indicati articoli:

Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Articolo 16 Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il

diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'art. 8, paragrafo 1.

2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3; d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della

verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19 Diritto di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento che, in caso di rettifica, cancellazione o limitazione dei dati personali, quest'ultimo notifichi agli eventuali destinatari cui i dati personali siano stati comunicati le modifiche effettuate, salvo che ciò sia impossibile o comporti uno sforzo sproporzionato.

Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati

1. L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

2. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

3. L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

4. Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Articolo 21 Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Modalità di esercizio dei diritti

L'utente può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–21 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione, revoca del consenso e altre tutele previste dalla normativa) mediante invio di una richiesta ai seguenti indirizzi:

 **PEC Ufficio Amministrazione: amministrazione@pec.tecnostruttura.it**

 **E-mail ordinaria: longlist@tecnostruttura.it.**

Le richieste saranno gestite dal personale autorizzato dei rispettivi uffici.

ALLEGATO A

a Tecnostruttura delle Regioni per il FSE
Via Volturmo, 58
00185 ROMA

[Il/La] [sottoscritto/a] [Cognome] [Nome] [nato/a] a [Luogo di nascita] il [Data di nascita] manifesta il proprio interesse all'inserimento nella **LONG LIST di tipo aperto di assistenti ed esperti** indetto con Avviso pubblico dall'Associazione Tecnostruttura delle Regioni per il FSE e coerentemente alle informazioni comunicate per via telematica:

CHIEDE

- di essere **[iscritto(a)]** per il/i profilo/i:

- di essere **[iscritto(a)]** nella/e unità geografica/he:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, DPR n. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo DPR, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o di enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti alla presentazione della candidatura;
- di non avere cause di incompatibilità con l'attività per la quale intendo presentare la candidatura;
- che non ricorrono condizioni di conflitto di interesse, direttamente o per interposta persona, in ordine all'attività della/e Regione/i PA per cui intendo presentare la candidatura;
- di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione;
- di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso con la seguente posizione funzionaledal;
- Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

DICHIARA INOLTRE

- che tutti gli stati, qualità personali e fatti, dichiarati (a mezzo cartaceo e per via telematica) nell'ambito della presente procedura e rilevanti per l'accesso alla LONG LIST a norma dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso, corrispondono al vero;
- di aver letto le informazioni di cui all'art. 10 dell'Avviso e di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 12 e 13 del Reg. UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

ACCONSENTE

- al trattamento e alla comunicazione ai soggetti legittimati (es. società aggiudicatrice dei servizi di hosting del sito web, autorità pubbliche deputate allo svolgimento di funzioni di controllo) dei dati personali, secondo le finalità, modalità e strumenti ivi descritti.

Fac-simile

Dati identificativi

[Data di compilazione]

[Numero identificativo]

[Telefono] e/o [Cellulare]

[[e@mail](#)]

Firma

FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITA'
ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.